

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe mensual 06-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1050-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018**, correspondiente al mes de junio de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie B** y Correlativo **No. 0055**.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la elaboración de veinte (20) formularios de solicitudes de materiales y suministros para el departamento de compras.
- Apoyo en la cotización de quince (15) formularios de pedido de diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la confirmación de compra de veinte (20) formularios de pedido.
- Apoyo en diferentes acciones administrativas para la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyo en la gestión de firmas para quince (15) documentos, como cotizaciones y formularios de pedido.
- Apoyo en la actualización de base de datos interna para el control de expedientes ingresados a la sección de compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Digitalización de datos en el ingreso de Formularios de pedidos de materiales y suministros.
- Apoyo en el traslado de expedientes a diferentes unidades para su respectiva liquidación.
- Eficacia en la elaboración de registros para la pronta búsqueda y rastreo de expedientes
- Agilizar la compra de los diferentes formularios de pedido para la satisfacción de las necesidades de la Institución.
- Compromiso y respeto en la atención hacia proveedores y público en general visitante en la Unidad de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Stefany Elizabeth Orellana Flores



Vo. Bo.

Lic. Juan Alberto Chet

Jefe de Compras

Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural